

सिंधुदुर्ग पोलीस

बांदा पोलीस ठाणे



माहिती अधिकार अधिनियम २००५ चे कलम ४ नुसार

अद्ययावत माहिती पुस्तिका

बांदा पोलीस ठाण्याची इमारत सन १९१७ पासून कार्यरत आहे.

दुरध्वनी क्रमांक - ०२३६३-२७०२३३

ई मेल आयडी - sinps.banda@mahapolice.gov.in

❖ बांदा पोलीस ठाण्याची भौगोलिक माहिती.

अ.क्र.	शिर्षक	विवरण
१	एकुण गावे	२८ गावे अ गावे - ०२, ब गावे - २६
२	क्षेत्रफळ	१९३.९९ चौ.कि.मी.
३	पोलीस ठाणे हददीतील लोकसंख्या सन २०११ च्या जनगणनेनुसार	३२,६०२
४	दुरक्षेत्र	निरंक
५	बीट	१. बांदा शहर - अ गाव - १ २. इन्सुली बीट - अ गाव - १, ब गाव - ३ ३. कास बीट - ब गाव - ४ ४. वाफोली बीट - ब गाव - ६ ५. डींगणे बीट - ब गाव - ७ ६. कोनशी बीट - ब गाव - ६
६	औद्योगिक माहिती	बांदा पोलीस ठाणे हददीत औदयागिक वसाहन नाही परंतु पै केन प्रायव्हेट लिमिटेड ही कंपनी बांदा येथे कार्यरत आहे.
७	ऐतिहासीक वास्तू	१. पोलीस ठाणे आवारात श्रीदेव पाटेश्वर मंदीर आहे. २. उत्तरेस १ किमी अंतरावर श्री.बांदेश्वर मंदिर आहे. ३. पुर्वेस ५ किमी अंतरावर डेगवे येथे प्रसिध्द श्री.स्थापेश्वर मंदिर आहे. ४. उत्तरेस तेरेखोल नदिपात्र आहे.
८	शेजारील तालुके	१. वेंगुर्ला २. दोडामार्ग

	रेल्वेस्थानक	१. पश्चिमेस १२ किमी अंतरावर मडुरा रेल्वेस्टेशन आहे.
१०	एसटी बस स्थानक	पुर्वस ०१ किमी अंतरावर बांदा एसटी बसस्थानक आहे.
११	रस्ते/महामार्ग	मुंबई गोवा महामार्ग क्र. ६६ दक्षिण ते उत्तर असा पत्रादेवी ते वेत्ये पर्यंत आहे.
१२	धार्मिक स्थळे	मंदीरे - १३, मश्जीद - ०४, दर्गा - १०, ईदगाह मैदान - ०१ मदरसा - ००, चर्च - ०१, चॅपेल - ०४, समाज मंदीर - ०८, बौध्द विहार - ००

१. पोलीस ठाण्याची रचना, कार्य व कर्तव्य तपशील. ⑤

● पोलीस ठाण्याची रचना -

ठाणे अंमलदार

नागरीकांची प्रत्यक्ष भेट

प्रभारी अधिकारी

नागरीकांची प्रत्यक्ष भेट

संबंधीत चौकशी अधिकारी व अंमलदार

● पोलीस ठाण्याचे दैनंदिन कार्य व कर्तव्य तपशील

१	पोलीस ठाण्यात येणारे तक्रारदाराचे म्हणणे एकुण घेऊन व त्याचे तक्रारीचे स्वरूप पाहून त्यानंतर त्याची सविस्तर तक्रार नोंदविण्यात येते.
२	तक्रार नोंदविल्यानंतर त्या खबरीची एक प्रत संबंधीत तक्रारदार यांना पुरविण्यात येते.
३	तक्रार प्रभारी अधिकारी यांचे आदेशाने संबंधीत चौकशी अधिकारी व अंमलदार यांचेकडे पुढील कायदेशीर कार्यवाहीकरीता सुपूर्द करणे

२. अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये.

अ.क्र	पोलीस अधिकारी यांचे अधिकार व कर्तव्य
१	पोलीस ठाण्यात येणारे तक्रारदार यांची भारतीय नागरीक सुरक्षा संहिता २०२३ चे कलम १७३ नुसार तक्रार नोंद करणे.
२	पोलीस ठाण्यात दाखल दखलपात्र गुन्ह्यांचा भारतीय नागरीक सुरक्षा संहिता २०२३ चे कलम १७६ नुसार अन्वेषण करणे.
३	गुन्ह्याचे तपासात आरोपीकडे तपास करणे, अटक करणे, न्यायालयात हजर करणे,
४	पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्रात कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखणे. आवश्यकतो प्रतिबंध करणे.
५	बेपत्ता व्यक्तीचा शोध घेणे,
६	बंदोबस्त करणे,
७	सामाजिक बांधीलकी जोपासणे.
८	पोलीस ठाणे अंतर्गत असलेल्या इन्सुली येथील पोलीस चेक-पोस्ट येथे संशयीत व्यक्ती व वस्तुंची तपासणी करणे, प्रचलित कायदयानुसार कारवाई करणे.
९	न्यायालयाकडून दिलेल्या आदेशानुसार समन्स व वॉरंटची बजावणी करणे,
१०	जनतेकडून प्राप्त तक्रारी अर्जांची चौकशी करणे.
११	चालवर्तन, पासपोर्ट इत्यादी प्रकरणांबाबत माहिती काढून अहवाल वरीष्ठांना पाठविणे.

३. निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपध्दती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व प्रणाली.

अ.क्र	कार्यपध्दती व पर्यवेक्षण, उत्तरदायित्व प्रणाली
१	पोलीस ठाण्याचे प्रभारी अधिकारी यांनी पोलीस ठाण्यात दाखल गुन्ह्यांवर पर्यवेक्षण करणे,
२	प्रभारी अधिकारी यांनी अधिनस्त अधिकारी यांचेकडील प्रलंबित प्रकरणांच्या दफ्तर तपासण्या घेऊन सुचना देणे.
३	अधिकारी व अंमलदार यांनी सादर केलेल्या अहवालाचे अवलोकन करून वरीष्ठांना अहवाल सादर करणे.
४	पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्रात कायदा व सुव्यवस्था राखण्यासाठी बंदोबस्त नेमणे,
५	दुय्यम अधिकारी व अंमलदार यांनी वरीष्ठांना सादर केलेल्या अहवाल प्रकरणी स्वतःचा अभिप्राय नोंदविणे.
६	महत्वाचे/संवेदनशिल प्रकरणी तात्काळ वरीष्ठांशी संपर्क साधून माहिती देणे.
७	अधिनस्त अधिकारी व अंमलदार यांना योग्य ते मार्गदर्शन करणे.
८	दैनंदिन कामकाजाचा वेळोवेळी आढावा घेणे.
९	कायदा व सुव्यवस्था प्रसंगी कार्यकारी दंडाधिकारी यांचेशी समन्वय ठेवणे.
१०	अधिनस्त अधिकारी व अंमलदार यांची दैनंदिन हजेरी घेणे. दैनंदिन कामकाजाचा आढावा घेणे.

४. स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके.

अ.क्र	स्वतःची कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके.
१	पोलीस ठाण्याचा परिसर व इमारत स्वच्छ ठेवणे.
२	पोलीस ठाण्यात येणाऱ्या प्रत्येक व्यक्तीला सौजन्यपूर्ण वागणूक देणे.
३	पोलीस ठाण्याचा अभिलेख सुचीबद्ध पध्दतीने जतन करणे.
४	पोलीस नियमावली भाग - ३ प्रमाणे कर्तव्य बजावणे.
५	वरीष्ठ कार्यालयाकडून वेळोवेळी दिलेल्या सुचनांप्रमाणे कार्यवाही करणे.
६	जप्त मुद्देमाल सुचीबद्ध पध्दतीने व सुरक्षीत ठेवणे.
७	तत्पर सेवेसाठी शासकीय वाहने अद्ययावत ठेवणे.
८	डायल ११२ यंत्रणा कार्यान्वीत ठेवणे.
९	दैनंदिन कर्तव्याचे अधिकारी व अंमलदार यांना समान वाटप करणे.
१०	पोलीस ठाण्यात येणारे नागरीकांना त्यांचे कायदेविषयक हक्कांची माहिती देणे.

५. नियंत्रणात असलेले कर्मचारी वर्गाकडून वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियम पुस्तिका आणि अभिलेख

अ.क्र	नेमलेले कर्तव्य	कामकाज
१	मुद्देमाल कारकून	पोलीस ठाण्यात जप्त केलेला मुद्देमाल व त्यासंबंधीचा अभिलेख जतन करणे. पोलीस अधिकारी व अंमलदार यांचे वेतन भत्ते, प्रवास खर्च बिले, पोलीस पाटील मानधन देयके मंजूरीकरीता पोलीस अधीक्षक कार्यालयाकडे सादर करणे.
२	क्राइम रायटर	पोलीस ठाण्याचा क्राइम अभिलेख सुचीबद्ध पध्दतीने जतन करणे. पोलीस ठाणे क्राइम रजिस्ट्रांमध्ये नोंदी अद्ययावत ठेवणे.
३	गोपनीय	पोलीस मॅन्युअल भाग - ३ प्रमाणे पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्रात गोपनीय कामकाज पहाणे, गोपनीय अभिलेख जतन करणे.
४	वारनिशी	पोलीस ठाण्याचा आवक जावक पत्रव्यवहार पहाणे. पोलीस ठाण्याचा आवक जावक पत्रव्यवहाराचा अभिलेख जतन करणे.
५	एम.ओ.बी.	रेकॉर्डवरील मालमत्तेचे गुन्हेगारांची माहिती अद्ययावत करणे. रेकॉर्डवरील मालमत्तेचे गुन्हेगारांसंबंधी हिस्ट्रीसीट व त्यासंबंधीचा अभिलेख जतन करणे.

६	दुय्यम अधिकारी	पोलीस ठाणे प्रभारी अधिकारी यांचे आदेशाने दाखल गुन्ह्यांचा तपास करणे, पोलीस ठाणे प्रभारी अधिकारी यांचे आदेशाने दाखल अर्जांची चौकशी करणे,
७	बीट अंमलदार	पोलीस ठाण्याच्या कार्यक्षेत्रातील विशीष्ट भागातील ठरावीक गावांकरीता बीट अंमलदार म्हणून नियुक्त केलेले अंमलदार यांनी पोलीस ठाणे प्रभारी अधिकारी यांचे आदेशाने त्यांचे बीट कार्यक्षेत्रात दाखल प्रकरणांची चौकशी करणे, गुन्ह्यांचा तपास करणे.
८	ठाणे अंमलदार	दैनंदिन कर्तव्यावर नेमलेले ठाणे अंमलदार यांनी पोलीस ठाण्यात आलेल्या तक्रारदारांकडे विचारपूस करून त्यांचे तक्रारीचे स्वरूप पाहून त्यांची तक्रार नोंदविणे. पोलीस ठाण्यात आलेल्या तक्रारदारा बाबत पोलीस ठाण्याचे प्रभारी अधिकारी यांना अवगत करणे.
९	चालक अंमलदार	पोलीस ठाण्याकरीता पुरविलेली शासकीय वाहनांवर चालक म्हणून कामकाज पहाणे, वाहनाचे लॉगबुक, मॅटेनन्स अद्ययावत ठेवणे.

६. नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण,

अ. क्र	रजिस्टर संख्या	दस्तऐवज/अभिलेख
१	अ ठाणे अंमलदार कक्ष	
	१	एफआयआर रजिस्टर (कोरी रजिस्टर)
	२	अदखलपात्र रजिस्टर
	३	आगीची घटना व तपशील नोंदवही
	४	गहाळ मालमत्ता नोंदवही
	५	प्रतिबंधक उपाययोजना नोंदवही महाराष्ट्र पोलीस अधि.कलम ५६, ५७
	६	प्रतिबंधक कारवाई तपशील महाराष्ट्र पोलीस अधि.कलम ११०/११७
	७	पोलीस ठाण्याच्या हददीतील अटक इसमांची नोंदवही (अटक रजिस्टर)
	८	अकस्मात मृत्यु रजिस्टर
	९	चॅप्टर खटले नोंदवही BNSS १२६, १२७, १२८, १२९
	१०	हरवलेल्या मनुष्याची नोंदवही
	११	मोटार अपघात नोंदवही
	१२	कर्तव्यावर मुख्यालय सोडणा-या पोलीस हवालदार आणि पोलीस शिपायांना अदा केलेल्या पासचे पुस्तक
	१३	अभ्यांगत रजिस्टर
२	ब क्राईम विभाग	
	१	भाग १ ते ५ क्राईम रजिस्टर
	२	भाग ६ क्राईम रजिस्टर
	३	दारुबंदी क्राईम रजिस्टर

	४	आकस्मित मयत क्राईम रजिस्टर
	५	कोर्ट निकाल रजिस्टर
	६	गाववारी भाग २ व ३
	७	जनरल शाबीतीचे रजिस्टर
	८	केसडायन्या अभिलेख
३		क बारनिशी विभाग
	१	जावक नोंदवही
	२	आवक नोंदवही
	३	समन्स/वॉरंट नोंद वही
	४	प्रलंबित अर्जनोंदवही
	५	सरकारी तिकिट हिशोब
४		ड गोपनीय विभाग
	१	घटना/ कार्यक्रम/निषेध/संप/मिरवणुक परवानगी तपशील
	२	पारपत्र पडताळणी तपशील
	३	विदेशी नागरीक नोंदवही
	४	विदेशी नागरीकांचे तपशिलासाठी सी फॉर्म
	५	निगराणी नोंदवही
	६	गोपनीय आवक / जावक रजिस्ट
	७	सी - १ (पोलीस ठाणे हददीतील सर्वांगिण माहीती
	८	सी - २ (राजकिय व्यक्तिची माहीती)
	९	सी - ३ (राजकिय संघटना बाबत माहीती)
५		ई मुद्देमाल विभाग
	१	रोजकिर्द (डे बुक आणि रक्कम अदा रजिस्टर (मॅन्युअल स्क्रिप्ट)

२	रेल्वे मोटार आणि जहाज वॉरंट पुस्तक
३	रोजकिर्द पावती पुस्तक
४	रोजकिर्द नमुना क्रमांक (जीईएन-१-१३-ई-४ च्या नमुन्यातील)
५	दंडाच्या वसुलीसाठी वॉरंटाची नोंदवही
६	ग्रंथालय नोंदवही
७	ए आणि बी अभिलेखाची यादी
८	निकडीच्या पोलीस पाससाठी मागणीपुस्तक
९	अदिदान व लेखा कार्यालयात सादर करण्यात येणा-या देयकाची नोंदवही
१०	अदिदान व लेखा कार्यालया कडून जारी करण्यात आलेले टोकन नंबरची नोंद घेण्याबाबतची नोंदवही
११	कॅशबुक नोंदवही
१२	विद्युत बिला संदर्भातील नोंदवही
१३	टेलीफोन बिला संदर्भातील नोंदवही
१४	मालमत्ता कर संदर्भातील नोंदवही
१५	पाणी बिल संदर्भातील नोंदवही
१६	संकिर्ण खर्चाची नोंदवही
१७	पोलीसांनी जप्त केलेल्या मालाची पावती
१८	संग्रह लेख (स्टॉक अकाऊंट) भाग १ हत्यार, दारुगोळा आणि सरंजाम, भाग २- कपडे , भाग ३ - जडसंग्रह
१९	बिनधनी जप्त मुददेमाल
२०	पोलीसांकडे जमा केलेल्या शस्त्राची नोंदवही
२१	दारुगोळा जमा नोंदवही
२२	अधिका-यांसाठी पुर्वीलिलेले शस्त्र नोंदवही

६	<p style="text-align: center;">फ एम.ओ.बी. विभाग</p>	
	१	हिस्ट्रीशिट (पुर्ववृत्त पत्रिका)
	२	फिंगरप्रिंट स्लिप रजिस्टर
	३	अ. रोल,
	४	ब. रोल,
	५	हिस्ट्रीशिट रजिस्टर
	६	फरारी आरोपी रजिस्टर
	७	पाहीजे रजिस्टर
	८	ट्रेसकेस मेमो रजिस्टर
७	<p style="text-align: center;">ग हजेरी अंमलदार</p>	
	१	पोलीस कर्मचारी हजेरी पट
	२	सिकमेमो बुक
	३	हक्क, किरकोळ रजा रजिस्टर
	४	ड्युटी बटवडा रजिस्टर
	५	हजेरीपट

७. आपले धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्याची अंमलबजावणी करण्याच्या संबंधात, लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेल्या कोणत्याही व्यवस्थेचा तपशील.

पोलीस ठाणे बांदा	लोकांशी विचारविनीमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तित्वात असलेली व्यवस्था.	पोलीस ठाणे अंमलदार किंवा पोलीस ठाण्याचे प्रभारी अधिकारी
---------------------	--	---

८. आपला एक भाग म्हणून किंवा सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी घटीत केलेल्या दोन किंवा अधिक व्यक्तींच्या मिळून बनलेल्या मंडळाचे, परीषदांचे, समित्यांचे आणि अन्य विषय यांचे विवरण, आणि त्या मंडळांच्या, परिषदांच्या, समित्यांच्या आणि अन्य विषय यांच्या बैठकी लोकांसाठी खुल्या आहेत किंवा कसे किंवा अशा बैठकीची कार्यवृत्ते जनतेला पहावयास मिळण्याजोगी आहेत किंवा कसे याबाबतचे विवरण,

बांदा पोलीस ठाण्यात महिलांच्या सुरक्षेकरीता तसेच कायदा व सुव्यवस्था अबाधित राखण्यासाठी नागरीकांचा स्वेच्छेने सहभाग असलेल्या खालील समित्या गठीत करण्यात आलेल्या आहेत.

१ महिला दक्षता समिती,

२ शांतता व मोहल्ला समिती,

वरील नमुद समित्यांच्या बैठका पोलीस ठाणे स्तरावर घेण्यात येतात. समक्ष चर्चा विनीमय करुन आवश्यकत्या उपाय योजना करण्यात येतात. परंतू बैठकीबाबत कार्यवृत्ते व इतिवृत्ते ठेवण्यात येत नाहीत.

१. बांदा पोलीस ठाणे नेमणूकी अधिकारी व कर्मचाऱ्यांची निर्देशिका,

अ.क्र.	अधिकारी व अंमलदार यांचे संपूर्ण नाव	पदनाम	नेमलेले कर्तव्य
१	श्री. विकास दत्तात्रय बडवे	पोलीस निरीक्षक	प्रभारी अधिकारी
२	श्री. शिवराज अशोक झांजुर्णे	पोलीस उप निरीक्षक	दुय्यम अधिकारी
३	श्री. सुनिल सिताराम पडवळ	श्रेणी पोउनि/ ७२८	श्रेणी पोलीस उपनिरीक्षक
४	श्री. प्रशांत सावळो पवार	सपोफौ/१०२	इन्सुली वॉट अंमलदार
५	श्री प्रमोद विष्णु मोरजकर	सपोफौ/७८९	जनरल
६	श्री. दत्ताराम बाबजी पालकर	सपोफौ/३२६	डेगवे वॉट अंमलदार
७	श्री. दासु मल्लू पवार	सपोफौ/ ४१	जनरल ड्युटी
८	श्री.तातो तुको कोळेकर	पोहवा/४८२	पोलीस निरीक्षक यांचे दफ्तरी
९	श्री.सुधीर गंगाराम बड्डे	सपोफौ/३३७	चालक
१०	श्री. सिताकांत शंकर नाईक	पोहवा/८८२	बांदा शहर वॉट
११	श्री. नरेश रविंद्र कुडतरकर	पोहवा/९१९	इन्सुली वॉट अंमलदार
१२	श्री. संभाजी श्रीधर देसाई	पोहवा/३६३	सेशन कोर्ट परची
१३	श्रीम. संजली संजय पवार	पोहवा/३५८	महिला लक्षता समिती
१४	श्री. संजय विठु हुंबे	पोहवा/१५३	कोनशा वॉट अंमलदार
१५	श्री. विजय लुमनाथ गोसावी	पोहवा/१०९	कोर्ट परची
१६	श्री. किरण सुभाष कांबळी	पोहवा/१२४	वॉरंट ड्युटी
१७	श्री. विक्रम जगन्नाथ गवस	पोहवा/१२४	कारकुन
१८	श्री. धनंजय व्यंकटेश नाईक	पोहवा/९१९	बांदा शहर वॉट
१९	श्री. चंद्रशेखर शंकर मुणगेकर	पोहवा/४५०	वाहतुक नियंत्रण
२०	श्री. राजेश अर्जुन गवस	पोहवा/१४४	कास वॉट अंमलदार
२१	श्रीम. अर्चना विजय धर्णे	पोहवा/६७	जनरल ड्युटी
२२	श्री. सिध्दार्थ गोविंद माळकर	पोहवा/३८७	गोपनीय
२३	श्रीम. रसिका बाळकृष्ण सावंत	पोहवा/१५७	वारनिशा
२४	श्री. देवदत्त धनराज कांडकर	पोहवा/१००३	वॉरंट ड्युटी
२५	श्रीम. गायत्री गणुराज गोसावी	पोहवा/१०७७	सो.सो.टी. एन.एस.
२६	श्री. रामचंद्र प्रभाकर तेली	पोहवा/५९०	विलवडे वॉट अंमलदार
२७	श्रीम. वेदीका विजय गावडे	पोना/९२५	सो.सो.टी.एन.एम.
२८	श्री.बाळकृष्ण प्रकाश गवस	पोहवा/९४८	चालक
२९	श्रीम. हर्षदा सुहास सावंत	पोना/८२७	क्राइम रायटर
३०	श्री. तुषार बळीराम वाघाटे	पोना/१२०१	ए.टी.सो.

३१	श्री. मयुराज यशवंत कमतनुरे	पोना/१२१५	समन्स ड्युटी
३२	श्री. राकेश रमेश चव्हाण	पोशि/१२३२	जनरल ड्युटी
३३	श्री. अनिकेत भुपाल सावंत	पोशि/२९	जनरल ड्युटी
३४	श्रीम. प्रियांका प्रकाश परब	पोशि/६३६	जनरल ड्युटी
३५	श्री. प्रसाद पंडीत पाटील	पोशि/११	जनरल ड्युटी
३६	श्री. सुशांत दिलीप हिलेकर	पोशि/३२९	जनरल ड्युटी
३७	श्री. राजेंद्र दादासो बरगे	पोशि/७८	जनरल ड्युटी
३८	श्री. राजाराम ज्ञानदेव कापसे	पोशि/०२	एम. ओ. वी.
३९	श्री. रोहीत महाविर कांबळे	पोशि/५६०	समन्स ड्युटी अंमलदार
४०	श्री. ज्ञानेश्वर महादेव हळदे	पोशि/७४८	सी.सी.टी.व्ही. ऑपरटर
४१	श्री. प्रथमेश घोंडीराम पवार	पोशि/२२३	सी.सी.टी.व्ही. ऑपरटर
४२	श्री. प्रशांत बाळासाहेब बोटे	पोशि/५४७	ए.टी.सी.
४३	श्रीम. संगीता विवेक बोडेकर	पोशि/२१९	जनरल ड्युटी
४४	श्रीम. निकीता हनुमंत आळवे	पोशि/२२४	जनरल ड्युटी

१०.बांदा पोलीस ठाणे नेमणूकी अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतनाबाबत.

अ.क्र.	अधिकारी व अंमलदार संपुर्ण नाव	पदनाम	मुळ वेतन
१	श्री. विकास दत्तात्रय बडवे	पोलीस निरीक्षक	62300
२	श्री. शिवराज अशोक झांजुर्णे	पोलीस उप निरीक्षक	42200
३	श्री. सुनिल सिताराम पडवळ	श्रेणी पोउनि/ ७२८	54200
४	श्री. दासू मलू पवार	सपोफौ/४१	54200
५	श्री. प्रशांत सावळो पवार	सपोफौ/१०२	51100
६	श्री प्रमोद विष्णु मोरजकर	सपोफौ/७८९	51100
७	श्री. दत्ताराम बाबजी पालकर	सपोफौ/३२६	51100
८	श्री.सुधीर गंगाराम बर्डे	सपोफौ/३३७	51100
९	श्री.तातो तुको कोळेकर	पोहवा/४८२	51100
१०	श्री. सिताकांत शंकर नाईक	पोहवा/८८२	51100
११	श्री. नरेश रविंद्र कुडतरकर	पोहवा/९१९	51100
१२	श्री. संभाजी श्रीधर देसाई	पोहवा/३६३	51100
१३	श्रीम. संजली संजय पवार	पोहवा/३५८	48200
१४	श्री. संजय विठु हुंबे	पोहवा/१५३	46800
१५	श्री. विजय लुमनाथ गोसावी	पोहवा/१०९	46800
१६	श्री. किरण सुभाष कांबळी	पोहवा/१२४	49000
१७	श्री. विक्रम जगन्नाथ गवस	पोहवा/१२४	46200
१८	श्री. धनंजय व्यंकटेश नाईक	पोहवा/९११	42300
१९	श्री. चंद्रशेखर शंकर मुणगेकर	पोहवा/४५०	41100
२०	श्री. राजेश अर्जुन गवस	पोहवा/१४४	41100
२१	श्रीम. अर्चना विजय धर्णे	पोहवा/६७	41100
२२	श्री. सिध्दार्थ गोविंद माळकर	पोहवा/३८७	39900
२३	श्रीम. रसिका बाळकृष्ण सावंत	पोहवा/१५७	39900
२४	श्री. देवदत्त धनराज कांडरकर	पोहवा/१००३	38700
२५	श्रीम. गायत्री गणुराज गोसावी	पोहवा/१०७७	38700
२६	श्री. राजचंद्र प्रभाकर तेली	पोहवा/५९०	41100
२७	श्रीम. तेदीका विजय गावडे	पोना/९२५	35300

२८	श्री.वाळकृष्ण प्रकाश गवस	पोहवा/९४८	36500
२९	श्रीम. हर्षदा सुहास सावंत	पोना/८२७	35300
३०	श्री. तुषार बळीराम वाघाटे	पोना/१२०१	34300
३१	श्री. मयुराज यशवंत कमतनुरे	पोना/१२१५	34300
३२	श्री. राकेश रमेश चव्हाण	पोशि/१२३२	32000
३३	श्री. अनिकेत भुपाल सावंत	पोशि/२९	32000
३४	श्रीम. प्रियांका प्रकाश परब	पोशि/६३६	27600
३५	श्री. प्रसाद पंडीत पाटील	पोशि/१९	26800
३६	श्री. सुशांत दिलीप हिलेकर	पोशि/३२९	26800
३७	श्री. राजेंद्र दादासो बरगे	पोशि/७८	26000
३८	श्री. राजाराम ज्ञानदेव कापसे	पोशि/०२	25200
३९	श्री. रोहीत महाविर कांबळे	पोशि/५६०	26000
४०	श्री. ज्ञानेश्वर महादेव हळदे	पोशि/७४८	26000
४१	श्री. प्रथमेश धोंडीराम पवार	पोशि/२२३	26000
४२	श्री. प्रशांत बाळासाहेब वोटे	पोशि/५४७	26000
४३	श्रीम. संगीता विवेक वाडेंकर	पोशि/२१९	26000
४४	श्रीम.निकीता हनुमंत आळवे	पोशि/२२४	23100

११. सर्व योजनांचा तपशील, प्रस्तावित खर्च दर्शविणारा, आपल्या प्रत्येक अभिकरणाला नेमून दिलेला अर्थसंकल्प आणि संवितरीत केलेल्या रक्कमांचा अहवाल.

बांदा पोलीस ठाण्याचे कार्यालयाकरीता स्वतंत्र अर्थसंकल्पाची तरतूद नाही.

१२. अर्थसहाय्य कार्याक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रकमा आणि कार्याक्रमांच्या लाभाधिकाऱ्यांचा तपशील.

बांदा पोलीस ठाण्याचे कार्यालयाकरीता पोलीस तपास अनुदान निधी तसेच कार्यालय दुरध्वनी, वीज बीले याकरीता प्राप्त अर्थसहाय्य निधीचा विनियोग करण्यात येतो.

१३. ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकारपत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील.

बांदा पोलीस ठाण्याचे कार्यक्षेत्रात माहे एप्रिल २०२४ सार्वजनिक कार्यक्रमांपुरते दिलेल्या ध्वनिक्षेपक परवान्याची माहीती.

अ. क्र.	अर्जदाराचे संपूर्ण नाव पत्ता व मोबाईल नंबर	धार्मिक स्थळ	कार्यक्रमाचे ठिकाण	कार्यक्रमाचे स्वरूप	कार्यक्रमाची दिनांक व वेळ	परवाना दिल्याची तारीख
१	यशवंत धर्मराज पाडलोसकर रा. पाडलोस	खाजगी जागा	पाडलोस आंबेडकर नगर	डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर जयंती	२५/४/२०२४ ते २५/४/२०२४ ०६.०० ते २२.००	२०/४/२०२४
२	चंद्रशेखर क्रिष्णा बांदेकर रा. बांदा	खाजगी जागा	विठ्ठल मंदिर बांदा	योगा शिबीर	१२/४/२०२४ ते १२/४/२०२४ १२.०० ते १९.००	२३/४/२०२४
३	फोलीप्स अंतोन रॉड्रीक्स रा. इन्सुली	खाजगी जागा	ग्रामपंचायत हॉल इन्सुली	निवडणुक प्रचारार्थ	१२/४/२०२४ ते २३/४/२०२४ १७.०० ते २०.००	२३/४/२०२४
४	सतांश गाँविंद दळवी रा. इन्सुली	खाजगी जागा	इन्सुली धुरीवाडा	लग्न समारंभ	३०/४/२०२४ ते ०३/५/२०२४ १२.०० ते १९.००	३०/४/२०२४

१४. इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील,

<p>कर्तव्य नेमलेले अधिकारी व कर्मचारी</p>	<p>इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात त्यास उपलब्ध असलेल्या किंवा त्याच्याकडे असलेल्या माहितीच्या संबंधातील तपशील,</p>
<p>ठाणे अंमलदार</p>	<p>बांदा पोलीस ठाण्यात दाखल गुन्ह्यांच्या नांवा सीसीटीएनएस कार्यप्रणालीत घेण्यात येतात. त्याकरीता स्वतंत्र इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात ऑनलाईन पध्दतीची यंत्रणा कार्यान्वीत आहे.</p>
<p>गोपनीय अंमलदार</p>	<p>१. चारीत्र्य पडताळणी करीता नागरीकांकडून pcs.mahaonline.gov.in या साईटवर ऑनलाईन पध्दतीने ॲप्लीकेशन स्वीकारले जातात. २. पासपोर्ट करीता नागरीकांकडून passportindia.gov.in या साईटवर ऑनलाईन पध्दतीने ॲप्लीकेशन स्वीकारले जातात. ३. ध्वनीक्षेपक इत्या. परवान्याकरीता नागरीकांकडून home.mahaonline.gov.in या साईटवर ऑनलाईन पध्दतीने ॲप्लीकेशन स्वीकारले जातात.</p>
<p>वारनिशी अंमलदार</p>	<p>१. आपले सरकार, ई पोर्टल साईटवर ऑनलाईन पध्दतीने अर्ज करण्याची सुविधा उपलब्ध आहेत https://aaplesarkar.mahaonline.gov.in या साईटवर नागरीकांनी पोलीस विभागाशी</p>

संबंधीत ऑनलाईन पध्दतीने केलेले अर्ज चौकशीकरीता पोलीस ठाण्यात प्राप्त होतात.

२. ऑनलाईन फसवणूकीच्या संदर्भात नागरीकांना National Cyber Reporting Portal या साईटवर ॲप्लीकेशन करता येते.

१५.माहीती मिळविण्यासाठी नागरीकांना उपलब्ध असणाऱ्या सुविधांचा तपशील तसेच सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येत असलेल्या ग्रंथालयाच्या किंवा वाचनालयाच्या कामकाजाच्या वेळांचा तपशील,

पोलीस ठाणे बांदा	नागरीकांना बांदा पोलीस ठाण्याविषयी माहीती मिळविण्यासाठी उपलब्ध वेबसाईट	https://sindhudurgpolice.gov. in/
------------------------	--	--

१६. जन माहिती अधिकाऱ्यांची नावे, पदनामे आणि इतर तपशील,

पोलीस ठाणे बांदा	जन माहिती अधिकारी नाव व पदनाम	श्री. विकास दत्तात्रय बडवे पोलीस निरीक्षक दिनांक ३१/०१/२०२४ रोजी पासून कार्यरत संपर्क क्र. ०२३६३- २७०२३३
	प्रथम अपिलीय अधिकारी नाव व पदनाम	डॉ. विनोद कांबळे उपविभागीय पोलीस अधिकारी, सावंतवाडी, संपर्क क्र. ०२३६३- २७२०७८

१७. विहित करण्यात येईल अशी इतर माहिती प्रसिध्द करील आणि त्यानंतर दरवर्षी ती प्रकाशने अद्ययावत करणे.

पोलीस ठाणे बांदा	अद्ययावत माहिती मिळविण्या साठी अधिकृत उपलब्ध वेबसाईट	https://sindhudurgpolice.gov.in
------------------------	---	---